**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (в редакции, действующей с 08.06.2023)**

Настоящий договор (далее именуемый по тексту «Договор»), определяет порядок предоставления комплекса информационных услуг, далее именуемые «Услуги», а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между **ЧТУП “Дольче Трэвел” в лице директора Шевченко Кристины Олеговны** (далее именуемая «Исполнитель»), действующего на устава, и физическим или юридическим лицом (далее именуемое «Заказчик»), принявшими предложение (Оферту) о заключении настоящего Договора.

**Сведения об Исполнителе:**

ЧТУП Дольче Трэвел

УНП 193170074

Юр. адрес: 220068, г. Минск, Сморговский тракт, д. 9, пом. 118 комната № 2/51

Почтовый адрес: 220039, г. Минск, ул. Притыцкого 29- 507

р/сч BY77 ALFA 3012 2650 6000 1027 0000

ЗАО "Альфабанк", ALFABY2X +375293592525 +375333592525 +375333450989

Режим работы офиса:

- рабочие дни: понедельник - пятница c 10:00 до 19:00, суббота с 10:00 до 15:00

- выходные дни: воскресенье и праздничные дни.

Публикация (размещение) текста настоящего Договора на сайте Исполнителя **https:// https://www.dolcetravel.by/**– является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор (п. 2 ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

**На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом оферты Договора, и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от использования Услуг, предоставляемых Исполнителем.**

Фактом, подтверждающим принятие Заказчиком условий настоящего Договора, является оплата Заказчиком Услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

Данная Оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент ее оплаты.

**1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ (ОПРЕДЕЛЕНИЯ), ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ**

В целях настоящей оферты нижеприведенные термины и определения используются в следующем их значении:

1. Договор – договор между Заказчиком и Исполнителем на оказание следующих Услуг:

информационно-консультационные услуги по подготовке комплекта(-ов) документов для

получения визы;

услуги по заполнению визовой анкеты Заказчика;

регистрация Заказчика для подачи документов в соответствующее консульство или в

визовый центр для самостоятельной подачи документов Заказчиком для получения визы;

1

иные сопутствующие услуги по согласованию с Заказчиком.

2. Оферта – настоящий документ, публичный договор. Публикация (размещение) текста публичного договора на сайте **https://www.dolcetravel.by**/ является публичным предложением (офертой), адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенных видов услуг (п. 2, ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь). Фактом, подтверждающим заключение публичного договора со стороны Заказчика, является оплата услуг Исполнителя (внесение аванса) – акцепт (п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в пункте 6.2. настоящего Договора. Акцепт Оферты создает Договор.

4. Заказчик – лицо, осуществившее оплату услуг Исполнителя (внесение аванса) и являющееся потребителем услуг по заключенному Договору.

5. Персональные данные – основные и дополнительные персональные данные физического лица, позволяющие идентифицировать такое лицо. Персональные данные относятся к информации, распространение и предоставление которой ограничено.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по консультационно-визовому сопровождению Заказчика:

2.1.1. информационно-консультационные услуги по подготовке комплекта(-ов) документов для получения визы;

2.1.2. заполнение визовой анкеты Заказчика;

2.1.3. регистрация Заказчика для подачи документов в соответствующее консульство или в визовый центр для самостоятельной подачи документов Заказчиком для получения визы;

(далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их стоимость в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2. Исполнитель также по заявке Заказчика вправе оказать сопутствующие услуги для целей оказания услуг по настоящему договору (фото на визу в офисе компании, страховка и др.).

**2.3. Предметом настоящего договора не является открытие визы для Заказчика. Для этого Заказчик самостоятельно подает документы в соответствующее консульство страны планируемого пребывания на открытие визы или в визовый центр.**

**2.4. Исполнитель не гарантирует Заказчику открытие запрашиваемого типа визы (срока ее действия и количество дней пребывания), так как выдача виз не зависит от воли Исполнителя, а находится в компетенции соответствующего Консульства и зависит от действий Заказчика, достоверности предоставленной им информации, а также действий третьих лиц, за которых не несет ответственности Исполнитель (решение консула).**

2.5. Перечень Услуг и их Стоимость, которые могут быть оказаны в рамках настоящего Договора, размещается Исполнителем на сайте **https://www.dolcetravel.by**/.

2.6. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор публичной оферты, в связи с чем, Заказчик обязуется перед получением и оплатой (внесением аванса) Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информацией.

2.7. Договор и Приложения к нему являются официальными документами и публикуются на информационном сайте Исполнителя.

**3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Фактом, подтверждающим принятие Заказчиком условий настоящего Договора, является оплата Заказчиком Услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2

3.2. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его оплаты (внесения аванса, задатка) считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь) и, соответственно, не требует оформления на бумаге и обладает полной юридической силой.

3.3. Данная Оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент ее оплаты.

3.4. Оплата стоимости Услуг осуществляется Заказчиком согласно условиям настоящего Договора, указанных в его п. 6.2.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** 4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. предоставить Заказчику информацию о порядке получения визы, установленного консульским учреждением или дипломатическим представительством иностранного государства (далее – консульское учреждение), на момент передачи подготовленных документов для визы;

4.1.2. обеспечить конфиденциальность передаваемой Заказчиком информации;

4.1.3. заполнить визовую анкету для получения визы в соответствии с требованиями,

установленными консульским учреждением;

4.1.4. при необходимости по дополнительному согласованию с Заказчиком оказать содействие в получении приглашения в зависимости от типа запрашиваемой Заказчиком визы;

4.1.5. зарегистрировать Заказчика на подачу документов в визовый центр либо консульство для самостоятельной подачи документов Заказчиком для получения визы;

4.1.6. сообщить Заказчику о дате и времени записи Заказчика на подачу документов в визовый центр либо консульство для самостоятельной подачи документов Заказчиком для получения визы не позднее, чем за 24 часа до времени подачи документов, если иной срок будет указан в счете на оплату. Оплачивая такой счет, Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель может сообщить Заказчику о дате и времени записи Заказчика на подачу документов в визовый центр либо консульство для самостоятельной подачи документов Заказчиком для получения визы менее, чем за 24 часа до времени подачи документов;

4.1.7. не разглашать, не передавать иным образом третьим лицам или для всеобщего сведения информацию о Заказчике, которая станет известна Исполнителю при заключении и (или) исполнении настоящего договора и конфиденциальный характер которой будет следовать из существа составляющих эту информацию сведений или в результате специального предупреждения Заказчика, за исключением случаев предусмотренных настоящим Договором;

4.1.8. Предоставлять по требованию Заказчика-юридического лица акт об оказании услуг. 4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. предоставить Исполнителю запрашиваемые им достоверные сведения и документы, необходимые для подготовки Исполнителем документов для оформления визы;

4.2.2. незамедлительно информировать Исполнителя об изменениях в сведениях и документах, предоставленных Заказчиком;

4.2.3. оплатить стоимость услуг Исполнителя;

4.2.4. получить у Исполнителя подготовленные документы для подачи в консульское учреждение (визовый центр);

4.2.5. незамедлительно оповестить Исполнителя о возникновении обстоятельств, которые могут повлиять на объем и качество оказываемых Исполнителем Услуг;

4.2.6. обеспечивать сохранность и конфиденциальность полученной от Исполнителя служебной информации (ссылки, имена и пароли доступа);

3

4.2.7. при наличии претензий по оказанным Исполнителем Услугам письменно уведомить об этом Исполнителя в течение трех календарных дней с момента, когда Заказчику стало известно или должно было стать известным о неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. самостоятельно определять формы и методы оказания услуг; 4.3.2. привлекать третьих лиц к исполнению Договора;

4.3.3. при оказании услуг Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика сведения и (или) документы, необходимые для подготовки Исполнителем визовой анкеты;

4.3.4. досрочно оказать услуги по настоящему Договору

4.3.5. не принимать сведения и документы, предоставляемые Заказчиком, если они вызывают сомнения в их действительности и достоверности;

4.3.6.в одностороннем порядке изменять стоимость (порядок оплаты) Услуги, с последующим уведомлением Заказчика, любым удобным способом (почтовой рассылкой, рассылкой SMS, рассылкой (писем) по электронной почте, телексной, факсимильной электросвязью, посредством текстовой, голосовой связи или видеосвязи с использованием телефонной, сотовой подвижной электросвязи, в том числе с использованием мессенджеров.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. получать информацию от Исполнителя о ходе оказания услуг;

4.4.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора до его окончания (окончания исполнения сторонами своих обязательств) при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов и оплаты стоимости фактически оказанных услуг.

4.5. Заказчик подтверждает, что в момент заключения настоящего договора он обладает достаточной правоспособностью и дееспособностью, позволяющими в совокупности в соответствии с действующим законодательством заключать и исполнять сделки купли-продажи товаров, подряда, возмездного оказания услуг, нести ответственность за их неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение; денежные средства, иные законные средства расчетов, посредством которых совершается оплата услуг, принадлежат Заказчику на законных основаниях и он вправе ими распоряжаться. При нарушении Заказчиком условий настоящего пункта все убытки, а также иные негативные последствия, в том числе денежно-материального характера, причиненные Исполнителю, возмещает Заказчик и (или) его представитель (законный представитель) в полном объеме и в бесспорном порядке, в том числе в порядке регресса, без применения досудебного порядка урегулирования спора.

4.6. Заказчик согласен на:

4.6.1. получение рекламы Исполнителя посредством почтовой связи, телефонной, факсимильной, сотовой подвижной электросвязи и электронной почты;

4.6. получение уведомлений об окончании срока действия полученной визы; 4.6. проведение Исполнителем опросов посредством электронной почты;

4.6.4. сбор, обработку, накопление, хранение и использование своих персональных данных Исполнителем, полученных по настоящему Договору.

4.7. Услуги оказываются Исполнителем с использованием информации, предоставленной Заказчиком.

4.8. Заказчик, производя оплату по договору, соглашается с указанными в счете на оплату условиями оказания услуг (тип запрашиваемой визы, сроки оказания услуг, место подачи документов для получения визы, стоимость услуг и пр.).

4

**5.** **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Срок оказания услуг указан под названием соответствующей услуги на сайте Исполнителя и указывается в счете на оплату.

5.2. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги по настоящему Договору.

5.3. Срок оказания услуг начинается с момента предварительной оплаты Заказчиком стоимости услуг (п.6.2 Договора) и предоставления им достоверных сведений и документов для получения визы (п.4.2.1Договора).

5.4. Окончание оказания услуг Исполнителя является запись Заказчика на подачу документов на получение визы, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика. С этого момента услуги считаются оказанными.

**6.** **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Стоимость Услуг, предоставляемых согласно данной публичной оферте, размещена на сайте **https://www.dolcetravel.by**/.

Окончательная стоимость услуг Исполнителя указывается в счете на оплату.

Исполнитель вправе по своему усмотрению применять скидки и акции, о чем размещает информацию на Сайте или в социальных сетях.

6.2. Заказчик на основании выставленного Исполнителем счета об оплате заказанных услуг обязан произвести их оплату в день заключения договора.

Счет считается оплаченным Заказчиком даже в случае оплаты третьи лицом по реквизитам Заказчика (Ф.И.О., номер паспорта).

Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в полном объеме на условиях предварительной оплаты стоимости услуг в размере, указанном в счете на оплату, за исключением оказания Исполнителем услуг при получении Заказчиком рабочей визы.

Заказчик в обеспечение заключения и исполнения настоящего договора вносит задаток, размер которого определяется в счете на оплату. Перечисленная в данном случае сумма признается задатком.

Задаток возвращается Заказчику в полном объеме в случае расторжения настоящего договора по соглашению сторон либо вследствие невозможности исполнения по обстоятельствам, за

которые ни одна из сторон не отвечает.

При неисполнении договора по инициативе (вине) Заказчика задаток остается у Исполнителя.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты стоимости услуг Исполнителя.

В случае, если стоимость услуг Исполнителя больше суммы внесенной предоплаты (суммы задатка) окончательный расчет производится Заказчиком не позднее двух рабочих дней с даты записи Заказчика на подачу документов на получение визы, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика.

6.3. В стоимость услуг **не включены** консульский сбор, сборы сервисных визовых центров и другие возможные государственные пошлины за оформление визы.

6.4. Расчеты осуществляются любым из перечисленных способов – посредством банковской карты, через банк/ почту или посредством системы «Расчёт» (АИС ЕРИП) на расчетный счет Исполнителя. Валюта платежа - белорусские рубли.

6.5. Все расходы, связанные с перечислением денежных средств (оплатой) Исполнителю, несёт Заказчик.

6.6. Прочие Услуги, относимые по соглашению Сторон к категории «сопутствующие», оплачиваются Заказчиком отдельно по предварительному согласованию их стоимости с Исполнителем. Такие (отнесённые к категории «сопутствующие») Услуги не входят в согласованную стоимость Услуг.

5

6.7. Заказчик несет ответственность за правильность заполнения платежных реквизитов при самостоятельном осуществлении платежей.

6.8. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг только после получения от Заказчика подтверждения об оплате.

6.9. Стороны договорились, что отношения по настоящему Договору не являются коммерческим займом, положения ст. 770 Гражданского кодекса Республики Беларусь к предварительной оплате по настоящему Договору не применяются, проценты за пользование коммерческим займом на сумму предварительной оплаты не начисляются и не выплачиваются.

**7.** **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

7.1. Стороны соглашаются, что оказание Услуг Заказчику-физическому лицу может не сопровождаться составлением акта приёма-сдачи оказанных услуг.

7.2. Предоставление и принятие Услуг (их части), как оказанных в полном объеме, надлежащим образом, в установленный (согласованный) срок и в соответствии (удовлетворяют) с условиями и в рамках настоящего Договора, подтверждается самим фактом потребления Заказчиком оказанных ему Услуг (их части) и их оплатой.

7.3. Предоставление Услуг в рамках настоящего Договора для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом потребления Заказчиком оказанных ему Услуг и отсутствием письменных претензий Заказчика по оказанным Исполнителем Услугам, направленных в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания периода, в котором оказывались Услуги.

7.4. Стороны соглашаются, что первичный учетный документ, подтверждающий хозяйственную операцию по настоящему Договору, а именно, оказание Услуг Заказчику, являющемуся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, составляется Исполнителем единолично.

**8.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

8.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг. Исполнитель освобождается от ответственности в случае предоставления Заказчиком не полной, не точной, искаженной либо ложной информации.

8.3. Заказчик проинформирован, что консульские учреждения имеют право на нижеследующие действия без объяснения причин: отказ в выдаче визы, вызов на собеседование, запрос дополнительных документов и сведений, задержка документов, сокращение срока действия визы по своему усмотрению. Указанные обстоятельства не являются не исполнением обязательств Исполнителем, оказанные услуги подлежат оплате.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за задержку выдачи виз/паспортов посольствами / консульствами / сервисными визовыми центрами.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за возможный отказ в выдаче визы по причинам, не связанным с деятельностью Исполнителя.

8.6. Исполнитель освобождается от ответственности за убытки, явно или косвенно понесенные Заказчиком в результате полного или частичного потребления или отсутствия возможности потребления Услуг в следующих случаях:

8.6. если убытки причинены в связи с заменой, ремонтом или настройкой оборудования, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью

6

поддержания работоспособности или совершенствования программно-технических средств Исполнителя, при условии предварительного извещения Заказчика не менее чем за одни сутки; 8.6.2.если убытки причинены вследствие действий или бездействия третьих лиц, либо по причине неработоспособности телекоммуникационных каналов, сетей передачи данных, информационных ресурсов или сервисов, а также аварий (сбоев в работе) в силовых электрических или компьютерных сетях, находящихся за пределами собственных ресурсов Исполнителя, либо на функционирование которых оно не имеет возможности оказывать

влияние;

8.6. если убытки причинены вследствие наличия ошибок или вредоносных компонентов в программном обеспечении, используемом на серверах Исполнителя или других серверах сети Интернет, а равно в программном обеспечении, используемом Заказчиком;

8.6.4 убытки, возникшие у заказчика в связи с отказом в разрешении на въезд в страну, оформившую или оформляющую визу, при прохождении паспортного или таможенного контроля;

8.6.5 убытки, возникшие у Заказчика в связи с назначением посольством собеседования/ даты подачи

8.7. Исполнитель не гарантирует Заказчику открытие запрашиваемого типа визы (срока ее действия и количество дней пребывания), так как выдача виз не зависит от воли Исполнителя, а находится в компетенции соответствующего Консульства и зависит от действий Заказчика, достоверности предоставленной им информации, а также действий третьих лиц, за которых не несет ответственности Исполнитель (решение консула).

8.8. Стороны настоящего Договора безоговорочно соглашаются с тем, что максимальный размер убытков, которые могут быть взысканы с Исполнителя, ограничен суммой в размере 100 (сто) процентов от оплаченных Заказчиком Услуг, неисполнение, либо ненадлежащие исполнение которых повлекло причинение убытков.

8.9. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за любые действия, предпринятые им в процессе использования услуг Исполнителя, а также за последствия таких действий.

8.10. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за любые, в том числе и несанкционированные, действия третьих лиц, имевших место вследствие несоблюдения Заказчиком конфиденциальности своих учетных данных или иной информации закрытого характера, а также за последствия таких действий.

8.11. Заказчик самостоятельно несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления Исполнителю информации, необходимой для оказания Услуг Заказчику.

8.12. Исполнитель не несет ответственности в случае непредоставления и/или несвоевременного предоставления Заказчиком необходимых документов в консульское учреждение или визовый центр.

8.13. Исполнитель не несет ответственности за подлинность предоставленных документов Заказчиком (свидетельств, справок и других документов).

8.14. Исполнитель не несёт ответственность за решения, принятые визовым центром, консульством/посольством, рассматривающим вопрос по выбранной Заказчиком Услуге, а также за сроки и причины принятия тех или иных решений названным(и) учреждением(ями), в том числе иностранного(ых) государств(а).

8.15. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком в случаях отказа консульских учреждений в выдаче въездных виз по причинам, независящим от Исполнителя, изменения сроков выдачи визы, изменения требований по подаче документов для получения визы, приглашения Заказчика на личное присутствие в консульское учреждение, а также изменения

7

размера консульского сбора, возникших по инициативе консульского учреждения, за изменения в графике приема и выдачи документов консульской службы.

8.16. Исполнитель не несет ответственности в случае, если в соответствии с решением миграционных властей, происходит увеличение сроков оформления визы и/или инициируется дополнительная проверка предоставленных Заказчиком документов.

8.17. Исполнитель не несет ответственности по возмещению денежных затрат Заказчика за оплаченные оказанные услуги, если Заказчик по своему усмотрению, или по какой-либо другой причине не воспользовался предоставленными Исполнителем Услугами.

8.18. Исполнитель не несет ответственности за предоставление частной информации о Заказчике третьим лицам по запросу компетентных государственных органов.

8.19. Исполнитель не несет ответственности, если ожидания Заказчика о потребительских свойствах Услуг оказались не оправданны, а также за неполучение результата, ожидаемого Заказчиком. Поскольку успешность результата от оказанных Услуг зависит от многих известных и неизвестных Исполнителю факторов: действий и мотивов других заинтересованных сторон, уровня интеллектуального развития и других персональных характеристик Заказчика, что принимается обеими Сторонами.

8.20. Заказчик несет ответственность за своевременное прибытие в консульское учреждение или визовый центр для подачи документов для получения визы.

8.21. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в консульское учреждение или визовый центр для подачи документов для получения визы.

8.22. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы или событий чрезвычайного характера, которые невозможно было предвидеть либо предотвратить (форс-мажор), на срок действия этих обстоятельств.

**9.** **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий или военных действий, возникших после заключения договора. Освобождает стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств также запрет на совершение действий, составляющих содержание обязательств, исходящий от правительства и парламента.

9.2. Если любое из названных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

**10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения другой стороной условий настоящего Договора.

10.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, без каких-либо дальнейших обязательств перед Заказчиком, предупредив его об этом письменно за три календарных дня, направив уведомление на электронную почту Заказчика и (или) посредством направления уведомления через мессенджеры или в социальной сети. При этом Исполнитель возвращает Заказчику произведенную в соответствии с п.6.2 договора предоплату стоимости услуг (или внесённый задаток) в полном объеме в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты прекращения договора.

8

10.3. Заказчик вправе до момента окончания оказания услуг (осуществления Исполнителем записи Заказчика на подачу документов в консульское учреждение или в визовый центр) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

**Об отказе от исполнения настоящего договора Заказчик обязан сообщить Исполнителю в письменном виде, направив уведомление об отказе от исполнения договора в письменном виде заказным письмом по адресу Исполнителя, указанном в настоящем договоре.**

Сумма внесенного задатка в этом случае остается у Исполнителя.

Оставшаяся часть перечисленной Заказчиком денежной суммы (сумма, превышающая сумму задатка) возвращается Заказчику в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения уведомления об отказе от договора.

Для возврата денежных средств на банковскую платежную карточку Заказчик в уведомлении об отказе от договора сообщает данные расчетного счета, на который необходимо произвести возврат.

10.4.В случае, если Заказчик отказывается от потребления Услуг(и) после фактического её исполнения (оформления всех документов по выбранной Услуге(ам)), в таком случае Заказчик обязан оплатить полную стоимость услуг Исполнителя. Сумма перечисленной предоплаты в данном случае Заказчику не возвращается.

10.5.В случае отказа Заказчику в выдаче визы Исполнитель возвращает Заказчику:

200,00 белорусских рублей – в случае отказа в выдаче рабочей визы при получении

приглашения для получения визы при содействии Исполнителя;

все перечисленные Заказчиком денежные средства – в случае отказа в выдаче визы по

вине Исполнителя.

Для возврата денежных средств Заказчик направляет Исполнителю уведомление с приложением документов, подтверждающих причину отказа в выдаче визы, и данные расчетного счета, на который необходимо произвести возврат.

Уведомление в письменном виде направляется заказным письмом по адресу Исполнителя, указанном в настоящем договоре.

10.6. При оплате банковской платежной карточкой возврат наличными денежными средствами не допускается. Расчеты с Заказчиком при возврате уплаченной за Услугу денежной суммы, при расторжении договора осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата услуги, если иное не будет предусмотрено соглашением сторон. Порядок возврата регулируется правилами международных платежных систем.

10.7. Сумма возврата будет равняться сумме оплаты, за вычетом комиссии банка.

**11. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. Присоединением к настоящему Договору, Заказчик (субъект персональных данных) выражает свободное, конкретное (волевое) и информированное согласие на сбор (предоставление), обработку, распространение и предоставление персональных данных.

11.2. Оператором, получившим вышеуказанное согласие, выступает Исполнитель.

11.3. Целью названных действий с персональными данными является оказание Исполнителем выбранной(ых) Услуг(и) Заказчику.

11.4. Перечень персональных данных, на совершение действий, с которыми даёт согласие Заказчик, указан в разделе «Основные термины (определения), используемые в настоящем Договоре» настоящего Договора.

9

11.5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем их смешанной обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение, передача (в том числе трансграничная передача), обезличивание, блокирование. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено согласно действующего законодательства Республики Беларусь.

11.6.Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва – персональные данные Заказчика хранятся в течение сроков не более времени, необходимого Исполнителю для достижения целей обработки таких данных, то есть оказания Услуг(и) (за исключением случаев: когда Исполнитель юридически обязан хранить некоторые виды информации для выполнения своих уставных обязательств (например, счета согласно налоговому законодательству и т.п.); когда требуется судебная и иная защита прав Исполнителя; когда Заказчик не оплатил в полном объеме оказанные ему услуги), после чего уничтожаются; данные уничтожаются при ликвидации или реорганизации Исполнителя, а также на основании письменного обращения субъекта персональных данных о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (Трёх) рабочих дней, о чём направит письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (Десяти) рабочих дней), при этом, в случае, если Услуга Заказчику не смогла быть оказана по причине поступления данного обращения, внесенные денежные средства последнему не возвращаются, претензии в любой части не принимаются. Субъект, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

11.7. Исполнитель имеет право передавать информацию субъекта персональных данных своим сторонним поставщикам услуг, субподрядчикам, агентам и другим связанным с ними организациям для выполнения задач и предоставления Услуг от имени Исполнителя (например, для обработки платежей или курьерской доставки).

11.8. Исполнитель, в рамках Услуг, выбранных и потребляемых Заказчиком, может передавать информацию, полученную от субъекта персональных данных, в другие страны (посольство/ консульство и т.п., например, при регистрации анкеты, записи на посещение, собеседование). В этих странах могут быть отличные от страны оказания Услуг законы о защите информации.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта (оферты) и действует в течении до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

12.2. Заказчик не вправе передавать третьему лицу свои права и обязанности по Договору без письменного согласия на то Исполнителя. В случае выявления нарушения данного условия, Заказчик обязан оплатить Исполнителю полную стоимость Услуги.

12.3. Исполнение сторонами обязательств по Договору может осуществляться посредством средств связи (Интернета, телефона, в т.ч. СМС, и т.д.) по адресам (номерам, логинам и т.п.) сторон, за исключением обязательств, которые не могут быть осуществлены таким образом (передача оригиналов документов и т.п.).

12.4. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что настоящий Договор заключен по месту оказания услуги.

12.5. Стороны безоговорочно признают юридическую силу текста настоящего договора.

12.6. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, вытекающие из настоящего Договора либо связанные с ним, подлежат разрешению в примирительном порядке путем проведения переговоров. В случае не достижения согласия между Сторонами, спор рассматривается судом Республики Беларусь по месту нахождения Исполнителя. Во всем

10

остальном, что не урегулировано в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

12.7. Исполнитель соблюдает все разумные меры предосторожности при работе с документами Заказчика и не несет никакой ответственности перед последним за любые документы, которые пропали при передаче в результате аварийной ситуации, воровства, стихийного бедствия (обстоятельства непреодолимой силы) или по иной причине, неподконтрольной или возникшей не по причине умышленного неисполнения Исполнителем своих обязанностей, а также в случае, когда документы были переданы непосредственно Заказчику.

**13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

ЧТУП Дольче Трэвел

УНП 193170074

Юр. адрес: 220068, г. Минск, Сморговский тракт, д. 9, пом. 118 комната № 2/51

Почтовый адрес: 220039, г. Минск, ул. Притыцкого 29- 507

р/сч BY77 ALFA 3012 2650 6000 1027 0000

ЗАО "Альфабанк", ALFABY2X +375293592525 +375333592525 +375333450989

Режим работы офиса:

- рабочие дни: понедельник - пятница c 10:00 до 19:00, суббота с 10:00 до 15:00

- выходные дни: воскресенье и праздничные дни.

11